ESTÍLOS DE CARTAS

Alejandro Lasprilla Restrepo

Servicio Nacional de aprendizaje SENA

Asistencia Administrativa

Juan A. López Ramírez

Marzo 08 de 2021

Actividad 3.4 “Conociendo los Estilos de la Carta”

1. **Carta de Capacitación**.

Esta carta es estilo Bloque debido a que las líneas de código, lugar de origen, fecha de elaboración, firma y cargo se escriben partiendo del centro hacia el margen derecho.



NIT 900.000.008-3

RH - 121

Pereira, 16 de marzo de 2020

Psicóloga
MARIA JANETH MEJIA OSPINA
Jefe del área de capacitaciones
COMFAMILIAR RISARALDA
Calle 22 No 4-40
Pereira, Risaralda

Asunto: Solicitud de Capacitación

Cordial saludo apreciada María Janeth:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitarle una capacitación para mis empleados, en el área de finanzas personales ya que para nuestra empresa es muy importante el bienestar de sus trabajadores. La Capacitación seria para cuarenta (40) personas del área administrativa y diez (10) personas del área de servicios generales.

Agradezco de ante mano la atención prestada y espero una pronta respuesta para coordinamos.

Cordialmente,

NATALIA GIRADO PERNIA
Líder de Recursos Humanos

Transcriptor: Juan Camilo Díaz

Carrera 2 Número 23-16 Pereira, Risaralda
centrooperacioneslogisticaslink@gmail.com
Teléfono: 3223467 – 3148836094

2. Carta de Presentación

Esta carta es estilo Bloque Extremo debido a que todas las líneas parten del margen izquierdo.



NIT 900.000.008-3

CV - 028

Dosquebradas, 21 de agosto de 2020

Ingeniera
CARLOTA SÁNCHEZ
Gerente
Distribuidora de Belleza "LA MÁS"
Carrera 6 34 - 27
Pereira, Risaralda

Asunto: Presentación Empresa

Cordial saludo ingeniera Carlota:

LINK Centro de Soluciones logísticas, es una empresa dedicada a la asesoría en el tema de operaciones logísticas empresariales nuestros 10 años de permanencia en el mercado nos proporciona una amplia experiencia y nos avala como una empresa que se preocupa por la calidad y el buen servicio.

Nos especializamos en:
*Almacenamiento de mercancías.
*Transporte.
*Inventario.
*Empaque y embalaje

Contamos con personal altamente calificado para la realización de los proyectos según sus requerimientos y necesidades.

Esperamos que analice el portafolio de servicio de nuestra empresa que adjuntamos en esta carta.

Gracias por su atención y quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

TOMAS SÁNCHEZ AGUDELO
Ejecutivo de Ventas

Anexo: Uno (10 folios)

Carrera 2 Número 23-16 Pereira, Risaralda
centroceoperacioneslogisticaslink@gmail.com
Teléfono: 3223467 – 3148836094

3. Carta Proveedor

Esta carta es de estilo Semibloque porque el primer renglón de cada párrafo tiene una sangría de 5 a 10 espacios.



NIT 900.000.008-3

OP - 121

Pereira, 16 de marzo de 2020

Señor
PABLO JARAMILLO PICAPIEDRA
Gerente Ejecutivo
Palomo Junior S.A.S
Calle 34 No 6 9 – 04 esquina
Pereira, Risaralda

Asunto: Requisitos para ser proveedor.

Cordial saludo señor Jaramillo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de informarle sobre los requisitos que necesita para poder ser proveedor de UNK Centro de Operaciones Logísticas S.A.S. Algunos de estos son: Ser persona natural o jurídica que posea la calidad de comerciante, contar con un representante legal, debe estar organizado y funcionando bajo la legislación colombiana vigente y por último deberá garantizar la existencia de los inventarios de los bienes que ofrecerá o suministrara.

Agradezco de ante mano la atención prestada.

Cordialmente.

RAFAEL OROZCO VILLEGAS
Subgerente Administrativo

Copia: Área financiera

Transcriptor: Juan Carlos Osorio

Carrera 2 Número 23-16 Pereira, Risaralda
centrodeoperacioneslogisticaslink@gmail.com
Teléfono: 3223467 – 3148836094

4. **Carta Revista Atrévete**

Esta carta es estilo Bloque Extremo debido a que todas las líneas parten del margen izquierdo.

Atrévete
a estar informado!
NIT 900.031.030-9

RH - 121

Dosquebradas, 3 de mayo de 2020

Señor
JUAN FERNANDO LOPEZ AGUDELO
Director de Correos
Servientrega S.A
Calle 36 No 45 - 80
Bogotá D.C

Asunto: Retraso Correspondencia

Cordial saludo, señor López

Le comunico que para la Revista Atrévete, es muy importante que sus ediciones lleguen a tiempo a nuestros clientes, pero desde hace un mes, el departamento de Peticiones, Quejas y Reclamos nos informó que varios de nuestros suscriptores están disgustados en la entrega de su correspondencia argumentado los siguientes motivos:

- No se entrega en el día estipulado.
- Horario tardío.
- No llego ediciones.

Esto está generando que estemos perdiendo suscriptores por el retraso en la correspondencia. Espero que esto no vuelva a pasar porque se verá tanto afectada su empresa como la mía.

Agradezco su gentil colaboración en organizar este asunto.

Cordialmente,

ANA MARIA ESTUPIÑAN CANO
Gerente

Transcriptor: Claudia Toro

Calle 43 n 13-74 Buenos Aires – Dosquebradas Risaralda
revistaatrevete@gmail.com
Telefono: 3228446 – 3226481796

5. Certificaciones Tributarias

Esta carta es estilo Bloque debido a que las líneas de código, lugar de origen, fecha de elaboración, firma y cargo se escriben partiendo del centro hacia el margen derecho.

Atrévete SENA
a estar informado!
NIT 900.031.030-9

DC - 221

Dosquebradas, 8 de junio de 2020

Contadora Pública
JULIANA BUENVENTURA CASTRO
Directora Financiera
Contables S.A.S
Carrera 40 No 35 - 55
Pereira

Asunto: Certificaciones Tributarias

Respetada señora Juliana:

Le estamos adjuntado las certificaciones tributarias de nuestras obligaciones bancarias con Davivienda, Banco Popular y Banco de Occidente, le informamos que las enviamos en los tiempos establecidos por su empresa ya que el objetivo es poder realizar de manera oportuna la declaración de renta de nuestra revista y así evitaremos una sanción o multa. con la DIAN.

Cordialmente,

CAROLINA HERRERA ARIAS
Tesorera

Anexos: Uno (3 folios)

Calle 43 n 13-74 Buenos Aires – Dosquebradas Risaralda
revistaatrevete@gmail.com
Telefono: 3228446 – 3226481796

6. Cotización

Esta carta es estilo Bloque debido a que las líneas de código, lugar de origen, fecha de elaboración, firma y cargo se escriben partiendo del centro hacia el margen derecho.



NIT 900.000.008-3

LG - 221

Dosquebradas, 24 de junio de 2020

Señor
JAIME SALAZAR ROBLEDO
Gerente Comercial
Almacenes ÉXITO
Carrera 8 26-84
3132867
Pereira, Risaralda

Asunto: Cotización

Respetado señor Salazar:

De la manera más atenta les solicito que nos envié una cotización de 100 elementos que necesitamos para la celebración del evento de recaudación de fondos para niños con discapacidad que la empresa realiza anualmente.

El evento se llevará a cabo el día 11 de agosto del presente año. Los elementos que requerimos son:

50 paquetes de vasos de 10 onzas.
20 paquetes de platos medianos desechables.
10 paquetes de cucharas pequeñas.
10 canastas de cervezas surtidas entre Costeña, Póker, Corona.
10 botellas surtidas entre Aguardiente Cristal, Champaña y Vinos Malbec.

Gracias por su atención y quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

JUAN PABLO JARAMILLO
Coordinador Logístico

Carrera 2 Número 23-16 Pereira, Risaralda
centrodeoperacioneslogisticaslink@gmail.com
Teléfono: 3223467 – 3148836094